Regulamin usług specjalistycznych

Obowiązuje od 1 listopada 2026 r.

Usługodawca: AMS All Makes Sense Sylwia Barszczewska, NIP 784 124 60 22

Kontakt: sylwia.barszczewska@all-makes-sense.com, tel. +48 606 244 789

Strona: all-makes-sense.com · dane rejestrowe Usługodawcy są dostępne w CEIDG (biznes.gov.pl)

§ 1. Postanowienia ogólne i definicje

1. Regulamin określa zasady zawierania i wykonywania umów o świadczenie specjalistycznych usług online, rezerwacji, płatności, odwoływania spotkań, ochrony danych, poufności, reklamacji oraz odpowiedzialności stron.
2. Usługodawcą jest podmiot wskazany na początku Regulaminu. Klientem jest osoba zawierająca umowę; Uczestnikiem jest osoba faktycznie korzystająca z zajęć. W przypadku małoletnich umowę zawiera osoba uprawniona do ich reprezentacji.
3. Sesja oznacza spotkanie w ustalonym terminie z wykorzystaniem komunikacji audiowizualnej. Pakiet oznacza określoną liczbę sesji zakupionych na warunkach oferty. Usługodawca określa narzędzie umożliwiające zdalny kontakt obrazu i dźwięku.
4. Regulamin jest udostępniany Klientowi bezpłatnie przed zawarciem umowy, w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie. Akceptacja regulaminu następuje przed rezerwacją lub w inny wyraźny sposób.
5. Regulamin nie ogranicza bezwzględnie obowiązujących praw Konsumenta. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają właściwe przepisy prawa.
6. Do spotkań stacjonarnych w Gnieźnie Regulamin stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem postanowień dotyczących warunków technicznych (§ 12), a prawo odstąpienia od umowy (§ 16) przysługuje wtedy, gdy umowa została zawarta na odległość.

§ 2. Charakter usług i istotne zastrzeżenia

1. Oferta obejmuje usługi edukacyjne, rozwojowe, konsultacyjne, logopedyczne o charakterze edukacyjno-instruktażowym, terapeutyczno-pedagogiczne i wspierające funkcjonowanie społeczne.
2. W ramach opisanej w tym Regulaminie oferty Usługodawca nie świadczy usług medycznych, psychologicznych ani psychoterapeutycznych. Usługi nie stanowią leczenia, diagnozy medycznej lub psychologicznej, psychoterapii, interwencji kryzysowej ani rehabilitacji leczniczej.
3. Określenia „terapia pedagogiczna” i „zajęcia logopedyczne” opisują zakres działań edukacyjnych i wspierających. O rzeczywistej kwalifikacji prawnej świadczenia rozstrzyga charakter wykonywanych czynności i przepisy prawa, a nie samo nazewnictwo.
4. Usługi online nie zastępują bezpośrednich badań, konsultacji stacjonarnych, badania fizycznego aparatu mowy, badania palpacyjnego, masażu logopedycznego, terapii manualnej, zabiegów ani innych działań

wymagających kontaktu fizycznego.

5. Jeżeli stan lub potrzeby Uczestnika wymagają oceny bezpośredniej albo innej specjalistycznej pomocy, należy skorzystać z odpowiedniej konsultacji stacjonarnej. Specjalista może ograniczyć zakres sesji online lub zalecić inny rodzaj wsparcia.
6. Zajęcia online nie są usługą ratunkową. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy kontaktować się z właściwymi służbami ratunkowymi.

§ 3. Coaching psychologii zmiany

1. Coaching psychologii zmiany jest procesem edukacyjno-rozwojowym służącym rozpoznaniu celów, wartości, zasobów i barier oraz planowaniu zmian osobistych, edukacyjnych lub zawodowych.
2. Może obejmować analizę sytuacji Klienta, wyznaczanie celów, plan działania, pracę nad motywacją, organizacją i podejmowaniem decyzji oraz przegląd postępów.
3. Coaching nie jest pomocą psychologiczną, diagnozą psychologiczną, psychoterapią ani leczeniem. Klient samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące swojego życia; Usługodawca nie gwarantuje określonego rezultatu.

§ 4. Mediacje i negocjacje

1. Mediacja jest dobrowolnym procesem wspierania komunikacji i poszukiwania porozumienia między stronami konfliktu, m.in. rodzinnego, rówieśniczego, partnerskiego, edukacyjnego lub zawodowego.
2. Mediator zachowuje bezstronność i neutralność, nie narzuca rozwiązania, nie rozstrzyga winy i nie świadczy porad prawnych w ramach tej usługi. Każda strona może zrezygnować z mediacji.
3. Poufność mediacji obowiązuje w zakresie wynikającym z prawa i uzgodnień stron. Udział małoletniego wymaga uwzględnienia jego dobra, wieku i właściwych zasad reprezentacji.
4. Ugoda zawarta w ramach prywatnej mediacji nie uzyskuje automatycznie mocy ugody sądowej; ewentualne zatwierdzenie odbywa się zgodnie z prawem.

§ 5. Doradztwo zawodowe

1. Doradztwo zawodowe służy wspieraniu wyborów edukacyjnych i zawodowych osób dorosłych i młodzieży.
2. Może obejmować analizę zainteresowań, talentów, umiejętności i kompetencji, poznawanie zawodów, planowanie ścieżki edukacyjnej i kariery, przygotowanie CV i listu motywacyjnego, rozmowy rekrutacyjne i analizę rynku pracy.
3. Stosowane narzędzia są dobierane do kompetencji prowadzącego; usługa nie stanowi diagnozy psychologicznej ani gwarancji zatrudnienia, przyjęcia do szkoły lub uzyskania określonych zarobków.

§ 6. Trening Umiejętności Społecznych (TUS)

1. TUS obejmuje indywidualne lub grupowe zajęcia rozwijające komunikację, rozpoznawanie i wyrażanie emocji, współpracę, asertywność, rozwiązywanie konfliktów i umiejętności funkcjonowania społecznego.

2. Dobór metod i grup uwzględnia wiek, możliwości i potrzeby Uczestników oraz ograniczenia formuły online. W grupach obowiązuje szczególne poszanowanie prywatności pozostałych osób.
3. TUS nie jest psychoterapią ani świadczeniem psychologicznym. Postępy wymagają utrwalania umiejętności również poza zajęciami.

§ 7. Logopedia online – zakres i granice

1. Usługa obejmuje edukacyjne i instruktażowe wspieranie rozwoju mowy, języka i komunikacji: ćwiczenia artykulacyjne, słuchowe, językowe, oddechowe i fonacyjne, instruktaż dla rodziców oraz materiały do pracy własnej, o ile są właściwe i bezpieczne dla Uczestnika.
2. Zawsze należy zadbać o możliwość przeprowadzenia fizycznego, stacjonarnego badania budowy i funkcjonowania aparatu mowy przez odpowiednio wykwalifikowanego specjalistę. Usługodawca zaleca takie badanie przed rozpoczęciem regularnych zajęć online.
3. Konsultacja wideo, zdjęcie lub nagranie nie zastępują bezpośredniego badania aparatu mowy. Jeśli badanie stacjonarne jest niezbędne dla doboru ćwiczeń, Usługodawca może odroczyć ich rozpoczęcie i ograniczyć spotkanie do bezpiecznego instruktażu ogólnego.
4. Usługodawca nie wykonuje online badania manualnego, palpacji, masażu logopedycznego, manipulacji wewnątrz jamy ustnej ani innych czynności wymagających bezpośredniego kontaktu.
5. W razie wskazań specjalista może zalecić stacjonarną konsultację logopedyczną, lekarską, stomatologiczną, ortodontyczną lub inną odpowiednią do potrzeb Uczestnika.
6. Udział rodzica lub opiekuna w zajęciach dziecka określa specjalista stosownie do wieku i możliwości Uczestnika. Rodzic pomaga przygotować materiały oraz utrwalać ćwiczenia zgodnie z instrukcją.

§ 8. Terapia pedagogiczna (korekcyjno-kompensacyjna)

1. Terapia pedagogiczna obejmuje wsparcie dzieci i młodzieży z trudnościami w uczeniu się, w tym w zakresie czytania, pisania, umiejętności matematycznych, koncentracji, pamięci oraz funkcji percepcyjno-motorycznych.
2. Zajęcia mogą obejmować ćwiczenia analizy i syntezy słuchowej i wzrokowej, koordynacji, strategii uczenia się, samodzielności i motywacji. Program jest dostosowywany do potrzeb Uczestnika.
3. Zajęcia online nie zastępują formalnej diagnozy ani opinii i orzeczeń wydawanych przez uprawnione podmioty. Dokumentacja udostępniona przez rodzica wykorzystywana jest jedynie w niezbędnym zakresie i na właściwej podstawie prawnej.

§ 9. Rewalidacja

1. Rewalidacja obejmuje indywidualne działania edukacyjne i wspierające rozwój, samodzielność, komunikację, kompetencje społeczne i poznawcze osób z niepełnosprawnościami, w tym dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Zajęcia mogą obejmować ćwiczenia koncentracji, pamięci, orientacji, komunikacji, samodzielności, współpracy oraz umiejętności adaptacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości Uczestnika.

3. Prywatne zajęcia online nie zastępują automatycznie zajęć, do których organizacji zobowiązana jest szkoła lub inna placówka. Ich zaliczenie w ramach obowiązków oświatowych zależy od właściwych przepisów i uzgodnień.

§ 10. Edukacja domowa i kształcenie specjalne

1. Usługodawca może realizować zajęcia edukacyjne, terapeutyczno-pedagogiczne, logopedyczne o charakterze wspierającym, TUS i rewalidacyjne dla osób korzystających z edukacji domowej, także posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Usługi mogą być świadczone we współpracy z placówką edukacyjną, jeżeli placówka zaproponuje taką formę działania i jest ona dopuszczalna prawnie.
3. Zakres, harmonogram, dokumentowanie, zasady finansowania oraz odpowiedzialność stron określa odrębne uzgodnienie lub umowa z placówką albo osobą uprawnioną.
4. W miarę potrzeby uwzględnia się zalecenia z orzeczenia i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET), o ile dokumenty zostały udostępnione zgodnie z prawem.
5. Samo zaproponowanie zajęć online przez placówkę nie przesądza o możliwości zastąpienia nimi wszystkich obowiązkowych zajęć wynikających z prawa oświatowego.

§ 11. Regularność zajęć i ćwiczenia domowe

1. Skuteczność i utrwalanie efektów zajęć zależą w istotnym stopniu od regularnego uczestnictwa, systematycznej pracy własnej i wykonywania zaleconych ćwiczeń w domu.
2. Sam udział w sesjach online bez ćwiczeń pomiędzy spotkaniami może nie wystarczyć do osiągnięcia oczekiwanych postępów, zwłaszcza w pracy logopedycznej, coachingowej, pedagogicznej i rewalidacyjnej.
3. Rodzic lub opiekun powinien wspierać dziecko w wykonywaniu ćwiczeń zgodnie z instrukcją, w sposób dostosowany do jego możliwości, bez nadmiernej presji. O trudnościach lub niepokojących reakcjach należy informować specjalistę.
4. Rodzaj, czas i częstotliwość ćwiczeń ustalane są indywidualnie. Regularność sprzyja postępom, lecz nie stanowi gwarancji określonego wyniku; Usługodawca odpowiada za należytą staranność wykonania usługi.

§ 12. Warunki techniczne i miejsce prowadzenia zajęć

1. Klient zapewnia urządzenie z kamerą, sprawnym mikrofonem i odsłuchem oraz stabilne, najlepiej stałe łącze internetowe pozwalające na płynną transmisję obrazu i dźwięku.
2. Zalecane są słuchawki zapewniające wyraźny odbiór dźwięku, szczególnie podczas ćwiczeń logopedycznych. W przypadku młodszych dzieci dopuszcza się inne rozwiązanie uzgodnione ze specjalistą.
3. Klient zapewnia spokojną, cichą, odpowiednio oświetloną i prywatną przestrzeń, bez telewizora, zbędnych powiadomień i innych źródeł rozproszenia. Kamera powinna umożliwiać obserwację Uczestnika.
4. Materiały i przybory wskazane przez specjalistę należy przygotować przed spotkaniem. Rodzic lub opiekun pozostaje dostępny w zakresie uzgodnionym z prowadzącym.

5. W razie zakłóceń technicznych strony podejmują próbę przywrócenia połączenia. Jeżeli sesja nie może zostać wykonana, jej rozliczenie zależy od przyczyny, zakresu wykonania i przepisów prawa; nie uznaje się jej automatycznie za wykonaną.

§ 13. Rezerwacja i zawarcie umowy

1. Rezerwacji dokonuje się przez system rezerwacyjny, e-mail, telefon lub inny udostępniony kanał. Dostępność terminów i czas trwania sesji wynikają z aktualnej oferty.
2. Przed zawarciem umowy Klient otrzymuje informacje o rodzaju i cenie usługi, terminie, sposobie płatności, warunkach anulowania oraz prawie odstąpienia, jeśli przysługuje.
3. Umowa zostaje zawarta w momencie potwierdzenia przyjęcia rezerwacji na warunkach podanych Klientowi, chyba że procedura zamówienia zgodnie z prawem określa inny moment.
4. Zamówienie odpłatne składane elektronicznie powinno jednoznacznie wskazywać obowiązek zapłaty. Konsument otrzymuje wymagane prawem potwierdzenie na trwałym nośniku. Dla firm możliwe jest wystawienie faktury.

§ 14. Ceny i płatności

1. Ceny usług i pakietów określa aktualny cennik udostępniany przed zakupem. Ceny dla Konsumentów podawane są jako ceny brutto.
2. Co do zasady wymagana jest przedpłata najpóźniej 24 godziny przed sesją, chyba że strony ustalą inaczej. Przy rezerwacji na mniej niż 24 godziny przed spotkaniem termin płatności podawany jest indywidualnie.
3. Brak płatności może skutkować anulowaniem rezerwacji po poinformowaniu Klienta, zgodnie z warunkami umowy.
4. Dokumenty sprzedaży wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zmiana cennika nie dotyczy wcześniej zawartych umów bez właściwej podstawy prawnej.

§ 15. Odwołanie, zmiana terminu i nieobecność

1. Klient może bezpłatnie odwołać sesję lub zgłosić zmianę terminu co najmniej 24 godziny przed jej rozpoczęciem; może zażądać zwrotu wpłaty albo wybrać nowy dostępny termin.
2. Przy odwołaniu późniejszym niż 24 godziny przed spotkaniem lub w przypadku nieobecności rozliczenie następuje zgodnie z uzgodnionymi warunkami (zgodnymi z prawem), po uwzględnieniu rzeczywistych okoliczności. Sesja, która się nie odbyła z przyczyny klienta jest automatycznie uznawana za wykonaną.
3. Spóźnienie Klienta nie oznacza przedłużenia sesji ponad ustaloną godzinę zakończenia.
4. Jeśli sesję odwoła Usługodawca, Klient otrzymuje propozycję nowego terminu albo zwrot opłaty za niewykonane świadczenie.
5. Zasady anulowania nie ograniczają ustawowego prawa odstąpienia od umowy ani innych praw Konsumenta.

§ 16. Prawo odstąpienia od umowy na odległość

1. Konsumentowi co do zasady przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od jej zawarcia, z wyjątkami wynikającymi z ustawy o prawach konsumenta.
2. Aby odstąpić od umowy, należy przesłać jednoznaczne oświadczenie na adres kontaktowy Usługodawcy. Można użyć ustawowego wzoru formularza, ale nie jest to obowiązkowe.
3. Rozpoczęcie świadczenia przed upływem 14 dni wymaga spełnienia ustawowych warunków, w tym wyraźnego żądania Konsumenta, jeżeli jest wymagane. Przy odstąpieniu od umowy po rozpoczęciu świadczenia może być należna proporcjonalna zapłata za część wykonaną, zgodnie z prawem.
4. Utrata prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi może nastąpić wyłącznie po spełnieniu wszystkich warunków ustawowych. Samo opłacenie sesji nie oznacza rezygnacji z tego prawa.
5. Należny zwrot środków następuje co do zasady nie później niż 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, zgodnie z przepisami.

§ 17. Prawa i obowiązki stron oraz małoletni

1. Usługodawca zobowiązuje się wykonywać umowę z należytą starannością, poszanowaniem godności i prywatności Uczestników oraz w granicach kompetencji osób prowadzących zajęcia.
2. Klient podaje prawdziwe dane niezbędne do wykonania umowy, punktualnie uczestniczy w sesjach, zapewnia wymagane warunki techniczne i przestrzega zasad współpracy.
3. Udział małoletniego wymaga właściwej zgody lub działania osoby uprawnionej do jego reprezentowania. W razie sporu dotyczącego władzy rodzicielskiej stosuje się przepisy prawa rodzinnego.
4. Rodzic lub opiekun zapewnia dziecku odpowiednie warunki uczestnictwa, pomoc techniczną i nadzór dostosowany do wieku oraz potrzeb. Specjalista ustala, kiedy obecność dorosłego jest niezbędna.
5. Usługodawca stosuje standardy ochrony małoletnich, jeżeli obowiązek ich wdrożenia wynika z przepisów dotyczących prowadzonej działalności.
6. Usługodawca może odmówić lub przerwać świadczenie, jeżeli forma online jest nieodpowiednia, występuje zagrożenie bezpieczeństwa albo usługa wykracza poza kompetencje prowadzącego. Rozliczenie niewykonanej części następuje zgodnie z prawem.

§ 18. Poufność i bezwzględny zakaz nieuprawnionego nagrywania

1. Informacje uzyskane w toku współpracy są poufne. Zasady poufności i sytuacje, w których prawo nakazuje od niej odstąpić, opisuje Polityka prywatności.
2. Obowiązuje zakaz nagrywania obrazu i dźwięku sesji, wykonywania nieuzgodnionych zrzutów ekranu, transmisji na żywo i udostępniania przebiegu spotkań przez Klientów, Uczestników i osoby trzecie bez wymaganych zgód i podstaw prawnych.
3. Usługodawca standardowo nie nagrywa sesji. Każde wyjątkowe utrwalenie spotkania wymaga wcześniejszych ustaleń i spełnienia wymagań dotyczących ochrony danych, wizerunku oraz praw wszystkich osób.
4. W zajęciach grupowych nie wolno ujawniać informacji o innych Uczestnikach. Naruszenie zakazu może skutkować przerwaniem spotkania w zakresie niezbędnym do ochrony praw osób trzecich i dochodzeniem

roszczeń na zasadach prawa.

5. Zakazy umowne nie wyłączają uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 19. Materiały własne i prawa autorskie

1. Przekazywane karty pracy, ćwiczenia, instrukcje, prezentacje i opracowania są materiałami własnymi Usługodawcy albo materiałami wykorzystywanymi na podstawie odpowiednich uprawnień.
2. Materiały są przeznaczone wyłącznie do osobistej pracy Uczestnika i wspierającego go rodzica lub opiekuna w zakresie uzgodnionego celu.
3. Bez zgody uprawnionego podmiotu zabrania się ich udostępniania osobom trzecim, publikowania, sprzedaży, przekazywania placówkom lub innym specjalistom oraz wykorzystywania w działalności komercyjnej, z zastrzeżeniem dozwolonego użytku i innych wyjątków ustawowych.
4. Przekazanie materiałów nie oznacza przeniesienia autorskich praw majątkowych. Naruszenie praw może powodować odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami.

§ 20. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca wskazany w Regulaminie. Zasady przetwarzania danych, w tym danych o zdrowiu, odbiorców danych, okresy przechowywania i prawa osób, których dane dotyczą, opisuje Polityka prywatności.
2. Akceptacja Regulaminu, zgoda na udział dziecka w zajęciach i ewentualna zgoda na przetwarzanie danych o zdrowiu są odrębnymi oświadczeniami.

§ 21. Reklamacje i odpowiedzialność

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą niewykonania lub nienależytego wykonania usługi na adres e-mail albo adres korespondencyjny Usługodawcy.
2. Zaleca się wskazanie daty sesji, rodzaju usługi, opisu zastrzeżeń i oczekiwanego rozwiązania. Brak informacji pomocniczych nie pozbawia prawa do reklamacji.
3. Usługodawca rozpatruje reklamacje Konsumentów w terminie wynikającym z przepisów, przyjmując standard odpowiedzi w ciągu 14 dni. Regulamin nie ustanawia ograniczenia czasowego pozbawiającego Klienta ustawowych roszczeń.
4. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy na zasadach prawa. Nie gwarantuje konkretnego rezultatu edukacyjnego lub rozwojowego, gdy zależy on również od indywidualnych okoliczności i pracy własnej Uczestnika.
5. Spory strony starają się rozwiązywać polubownie; Konsument może skorzystać z dostępnych ustawowo procedur pozasądowego rozwiązywania sporów oraz dochodzić roszczeń przed właściwym sądem.

§ 22. Pakiety, zakończenie współpracy i zmiany Regulaminu

1. Oferta pakietu określa liczbę i długość sesji, cenę, ewentualny okres wykorzystania, zasady rezerwacji oraz rozliczenia niewykorzystanych spotkań. Warunki pakietu nie mogą naruszać praw Konsumenta.

2. Współpraca kończy się po wykonaniu umowy, wykorzystaniu pakietu, na mocy porozumienia stron albo w inny prawnie dopuszczalny sposób. Niewykonane świadczenia rozlicza się zgodnie z umową i prawem.
3. Zmiana Regulaminu może wynikać m.in. ze zmiany prawa, organizacji usług lub rozwiązań technicznych. Nowa wersja jest publikowana na stronie, lecz nie zmienia automatycznie warunków wcześniej zawartych umów.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny, ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawa o prawach konsumenta, RODO oraz odpowiednie przepisy oświatowe i dotyczące ochrony małoletnich.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 1 listopada 2026. Wszelkie postanowienia stosuje się z poszanowaniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.